xxx大学/学院

**职业素养训练4**

**课程标准**

课程基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | 职业素养训练4 | **开课单位** |   |
| **课程学时** | 40 | **课程学分** | 2.5 |
| **课程性质** | 专业通识课 | **课程类型** | 理实一体课 |
| **适用专业** |  所有专业 | **授课对象** | 大二下学期 |
| **制 订 人** |  | **审 定 人** |   |
| **制（修）订日期** |  **年 月 日制订/第 次修订** |

注：1“课程类型”指理论课、理实一体课和实践课

2“制（修）订日期”指第一次编制课程标准则为“制订”，以前如果编制修订过，则为“第几次修订”

1. 制订课程标准的依据

1.智能工程学院各专业人才培养方案。

2.中办国办《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》要求职业教育“培养更多高素质技术技能人才、能工巧匠、大国工匠，为全面建设社会主义现代化国家提供有力人才和技能支撑。”

二.课程性质和任务

本课程性质是专业通识课，针对大二下学期学生。教学任务是训练学生正确面对就业，树立正确的就业心态，做好就业准备，完成角色转变。

三.本课程与其它课程的关系

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 前期课程名称 | 为本课程支撑的主要能力 |
| 1 | 职业素养训练3 | 遵守规章制度，学习做人、做事，具备基本职业化能力，能够树立良好的职场第一印象，，成为有计划，能迭代，会负责，善总结的高素质职业人。提升学生战略思维和职场“野心”。 |
| 序号 | 平行课程名称 | 与本课程相互支撑的主要能力 |
| 1 | 形式与政策 | 认清国际国内形势，了解党和国家重大方针政策 |
| 序号 | 后续课程名称 | 需要本课程支撑的主要能力 |
|  |  |  |

四.课程的教学目标

情感目标：

做好就业心理准备，珍惜就业机会，做到“爱一行，干一行”

认知目标：

1.掌握就业政策

2.掌握就业形式

3.掌握正确的就业渠道

4.掌握就业相关的法律法规

能力目标：

1. 能够根据自身岗位编写个人简历
2. 能够通过面试，获得就业岗位
3. 能够区分企业优劣

五.课程教学设计1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单元 | 教学目标 | 学习与训练内容 | 教学资源选择 | 学时 | 教学方法 | 考核评价 |
| 1 | 正确面对就业 | 情感：做好就业心理准备知识：掌握就业相关法律法规能力：具备面对就业压力的心理抗压能力 | 学习内容：1. 理性认识就业形式
2. 了解就业政策法规
3. 正确面对就业

训练内容：1. 面对就业形式的挑战与机遇，我们该怎么做？
2. 收集并再班内共享最新的就业政策法规
3. 测试你的心理抗压能力
 | 1.教材：《ICT职业素养训练（出道篇）》2、网络案例3、课件PPT | 6 | 教法：任务驱动法、讲授法、读书指导法、案例教学法和小组讨论法学法：目标学习法、问题学习法、联系学习法、思考学习法、归纳学习法 | 过程性评价：分组收集最新的大学生就业政策法规文档，包括过去的重要就业政策法规，摘出主要内容。形成性评价：就业形势是挑战与机遇并存，分别体现在哪些方面？成功的机会只青睐于那些准备充分的人，我们该从哪些方面做好充分的准备？完成心理抗压能力测试 |
| 2 | 机会总是垂青有准备的人 | 情感：重视就业准备认知：确定就业岗位能力：1.能够完成就业准备工作2.能够制定就业计划 | 学习内容： 1. 机会总是垂青有准备的人
2. 爱一行干一行，珍惜选择的机会
3. 就业机会的寻找与把握

训练内容：1. 参照核心流程，制订你的就业计划
2. 初步确定你的职业“起跑线”
3. 输出你的目标岗位就业信息获取渠道，并积累岗位信息
 | 1.教材：《ICT职业素养训练（出道篇）》2、网络案例3、课件PPT | 6 | 教法：任务驱动法、讲授法、读书指导法、案例教学法和小组讨论法学法：目标学习法、问题学习法、联系学习法、思考学习法、归纳学习法 | 形成性评价：1. 确定求职岗位2. 如何获得“总经理助理”岗位信息3. 输出你目标岗位就业信息的获取渠道和岗位信息过程性评价：按照SMART原则制定就业计划 |
| 3 | 面试准备 | 情感：1. 建立诚信的就业观，不弄虚作假2. 讲礼仪，遵守约定知识：1. 掌握简历写作步骤2. 掌握面试技巧能力：1. 能够正确投递简历2. 能够进行优秀的自我介绍 | 学习内容：1. 你的简历必须换血升级
2. 如何投递简历和充实简历
3. 你的面试准备充分了吗？
4. 除了打扮光鲜，还要面试演练

训练内容：1. 撰写简历，开展班级简历PK赛
2. 专项训练：写好简历中的“项目经验”
3. 精彩地讲述你的项目经验
4. 自我介绍演练比赛
 | 1.教材：《ICT职业素养训练（出道篇）》2、网络案例3、课件PPT | 6 | 教法：任务驱动法、讲授法、案例教学法和小组讨论法、情景模拟法学法： 目标学习法、问题学习法、联系学习法、思考学习法、归纳学习法 | 形成性评价：1.过程性评价：提交符合个人岗位需要的求职简历2. 完成项目经验讲解3. 完成符合自身特色的自我介绍 |
| 4 | 面试进行时 | 情感：1. 具备从容淡定，有条不紊的求职心态
2. 做好入职心态准备

认知：掌握面试技巧能力：通过面试 | 学习内容：1. 面试前准备，从容淡定有条不紊
2. 面试过程不卑不亢
3. 面试结束后总结和选择

训练内容：1. 完成一对一模拟面试
2. 参加模拟群面
3. 拿到多个offer该如何选择
 | 1.教材：《ICT职业素养训练（出道篇）》2、网络案例3、课件PPT | 10 | 教法：任务驱动法、讲授法、案例教学法和小组讨论法、情景模拟法或角色扮演法学法： 目标学习法、问题学习法、联系学习法、思考学习法、归纳学习法 | 过程性评价：1. 模拟面试
2. 模拟群面
3. 完成“互联网+”创新创业大赛项目备赛。

形成性评价：请列出选择offer的思考逻辑和选择因素排序，均不少于3点。 |
| 5 | 初入职场 | 情感：1. 更快、更彻底实现从学生到职业人的角色转变
2. 培养职场人的心理素质和抗压能力

认知:掌握实习就业相关法律法规能力：适应职场生活 | 学习内容：1. 角色转变
2. 职场新人需要的心理素质
3. 职场适应

训练内容：1. 请你开导他，怎样实现大学生到职场人的角色转换？
2. 寻找职场新人提升自己的心理素质和抗压能力的妙招
3. 请收集试用期有哪些常见坑绝对不能踩
 | 1.教材：《ICT职业素养训练（出道篇）》2、网络案例3、课件PPT | 10 | 教法：任务驱动法、讲授法、案例教学法和小组讨论法、情景模拟法或角色扮演法学法：目标学习法、问题学习法、联系学习法、思考学习法、合作学习法 | 形成性评价：1. 帮职场新人出出主意，大学生完成职场角色转变有哪些妙招？
2. 收集提升自己的心理素质和抗压能力的妙招，并总结出来。
3. 收集整理试用期间有哪些坑一定不要踩
 |

六.教学进度及目标(根据实际的单元数逐一填写）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学习本单元学生应达到的能力目标 | 本学习单元的能力目标 | 对应学习领域的能力目标 |
| 具备面对就业压力的心理抗压能力 | 1. 大学生就业现状和就业难的原因分析
2. 大学生就业政策法规及获取途径
3. 正确面对就业
 |
| 1.能够完成就业准备工作2.能够制定就业计划 | 1. 抓住机会方法
2. 完成就业准备方法
3. 就业途径选择
4. 应届生身份特点
5. 实习/就业信息获取途径及选择
 |
| 1. 能够正确投递简历2. 能够进行优秀的自我介绍 | 1. 简历基本框架，标准简历制作
2. 根据求职目标岗位升级简历
3. 正确的简历投递办法
4. 面试技巧及表达能力和外在准备
 |
| 通过面试 | 1. 面试前准备
2. 视频面试技巧
3. 面试过程准备
4. 电话面试技巧
5. 录用选择
 |
| 适应职场生活 | 1. 理解大学生与职业人的区别2. 缓解职场新人的不良心理3. 树立职场新人应有的心理素质4. 做好入职准备 |
| 教学内容及进度 | 学习内容 | 教学周 | 对应的能力目标 |
| 1. 理性认识就业形势
2. 了解就业政策法规
3. 正确面对就业
 | 2-4 | 具备面对就业压力的心理抗压能力 |
| 1. 机会总是垂青有准备的人
2. 爱一行干一行，珍惜选择机会
3. 就业机会的寻找与把握
 | 5-7 | 1.能够完成就业准备工作2.能够制定就业计划 |
| 1. 你的简历必须换血升级2. 如何投递简历和充实简历3. 你的面试准备充分了吗？4. 除了打扮光鲜，还要面试演练 | 8-11 | 1. 能够正确投递简历2. 能够进行优秀的自我介绍 |
| 1. 面试前准备，从容淡定有条不紊2. 面试过程，不卑不亢3. 面试结束后，总结和选择 | 12-14 | 通过面试 |
| 1. 角色转变2. 职场新人需要的心理素质3. 职场适应 | 15-17 | 适应职场生活 |

七.教学基本条件

（一）教学团队

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 | 团队分工 |
|  | 课程团队负责人，负责团队组织管理，课标编写，线上课程建设，考核方案制定，课程PPT制作，部分班级授课 |
|  | 负责部分班级课程授课 |
|  | 负责部分班级课程授课 |
|  | 负责部分班级课程授课 |
|  | 负责部分班级课程授课 |
|  | 负责部分单元PPT制作，负责部分班级课程授课 |
|  | 负责部分班级课程授课 |

（二）校内外教学条件

1. 教室基本条件

教室全部为多媒体功能教室。学生座位比达到1：1.2，按照研讨型教室方式摆放桌椅。

2. 校内实验（训）室（基地）基本条件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 基本配置要求 | 场地/ m2 | 功能说明 |
| 1 | 实验(训)室(基地)名称1 | 1.环境要求：100平米以上的空旷地点2.设备名称及数量要求： 无3.软件：无 | 100 | 拓展课用 |

3. 校外实训基地基本条件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 实训基本条件 | 功能说明 |
| 1 | 校外实训基地名称 | 1.环境要求：2.硬件设备要求：3.软件： |  |

（三）教学资源

1. 教材及参考用书选用

1）教材：《ICT职业素养训练（出道篇）》大连理工大学出版社

2）参考用书：黄勋敬 《领导力模型与领导力开发》 北京邮电大学出版社 3）网络案例

4）古今中外案例

2. 信息化教学资源

1）学习通网上课程

3）书籍配套电子拓展学习材料

八.课程评价与考核

过程性考核

九.其它说明

（一）学生学习基础要求

1、思想政治正确，基本的学习、理解和思考能力

（二）实施要求

1、教材按时发放

2、教师培训到位，教学方法得当。

3、课程排课安排合理